

СОГЛАШЕНИЕ

г.Вязники

«_10_» января 2024 г.

Администрация муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в Кресова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы местной администрации Зинина Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частями 8 и 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Муниципальный заказчик передает Администрации района свои полномочия, указанные в п.2.1 Соглашения, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд Муниципального заказчика, муниципальных учреждений муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области (далее – муниципальных учреждений).

1.2. Отдел муниципальных ресурсов является Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков на территории Вязниковского района на основании постановления администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области от 29.12.2017 №1511 (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган Администрации района осуществляет указанные в пункте 2.1 Соглашения функции от имени Муниципального заказчика, муниципальных учреждений, при этом права и обязанности по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возникают непосредственно у Муниципального заказчика, муниципальных учреждений.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

2.1. По настоящему Соглашению Муниципальный заказчик, муниципальные учреждения передают, а Уполномоченный орган принимает к исполнению нижеследующие функции:

2.1.1. Осуществление действий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом за

исключением функций, указанных в пункте 2.2 Соглашения. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального заказчика, муниципальных учреждений осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств Муниципального заказчика, муниципальных учреждений.

2.2. Функции Муниципального заказчика, муниципальных учреждений:

2.2.1. Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и оформление указанного решения приказом (распоряжением) главы местной администрации поселения, руководителя.

2.2.2. Определение и обоснование в соответствии с Федеральным законом начальной (максимальной) цены контракта и предоставление его в составе заявки в Уполномоченный орган.

2.2.3. Определение начальной (максимальной) цены контракта, предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

2.2.4. Представление в Уполномоченный орган утвержденной документации на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), согласованной с управлением строительства и архитектуры администрации Вязниковского района в части строительных и ремонтных работ.

2.2.5. Документация должна быть представлена не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до планируемой даты публикации извещения.

Документация с замечаниями не считается поступившей в Уполномоченный орган в установленном порядке.

2.2.6. Документация о закупке конкурентными способами должна быть оформлена на официальном бланке Муниципального заказчика, муниципальных учреждений (организатора совместных торгов), утверждена главой местной администрации поселения, руководителем (уполномоченным лицом) и предоставлена со следующими приложениями:

а) приказ (постановление, распоряжение) об осуществлении закупки товара, работы, услуги и способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд;

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона. Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество;
- требования к качеству, техническим характеристикам;
- требования к безопасности;
- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам);

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке;
- требования к результатам работ, услуг;
- иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемого товара, работы, услуги потребностям Муниципального заказчика, муниципальным учреждениям и дающие ясное представление об объекте закупки;
- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- требования к условиям поставки, в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, работы, услуги;
- начальную (максимальную) цену контракта, (цену лота). В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);
- форму, сроки и порядок оплаты;
- источник финансирования закупки;
- структуру цены контракта (перечень затрат, включенных в цену контракта);
- сведения о возможности Муниципального заказчика, муниципальных учреждений увеличить при заключении контракта количество поставляемого товара;
- сведения о возможности Муниципального заказчика, муниципальных учреждений изменить в ходе исполнения контракта, предусмотренные контрактом, количество товаров, работ, услуг;
- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения контракта;
- размер обеспечения заявок на участие в закупке товара, работы, услуги, если такое требование установлено Муниципальным заказчиком, муниципальными учреждениями;
- размер обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено Муниципальным заказчиком, муниципальными учреждениями;
- размер обеспечения гарантийных обязательств, если такое требование установлено Муниципальным заказчиком, муниципальными учреждениями;
- критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);
- требования к участникам закупки товара, работы, услуги, установленные действующим законодательством;
- сведения об ответственном лице за составление технического задания;
- в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона не менее чем по 3 (трем) потенциальным участникам закупки;
- г) проект контракта с обязательным включением в контракт условия о

порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления Муниципальным заказчиком, муниципальными учреждениями приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с юридическим или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате заказчиком уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком. В проект контракта включается обязательное условие об ответственности Муниципального заказчика, муниципальных учреждений и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В проект контракта может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона;

д) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

е) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Все документы, представляемые в составе заявки, при осуществлении закупок конкурентными способами должны быть подписаны главой местной администрации поселения, руководителем (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальный заказчик, муниципальные учреждения несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.7. Принятие решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки конкурентными способами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.8. Принятие решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещенного в единой информационной системе.

2.2.9. При осуществлении закупки, установление единых требований к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.2.10. Привлечение экспертов, экспертных организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.2.11. Заключение по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом.

2.3. Обязанности Муниципального заказчика, муниципальных учреждений:

2.3.1. Представление в адрес Уполномоченного органа в срок не позднее 1 месяца после принятия закона (решения) о бюджете, план - график на очередной финансовый год, оформленный на официальном бланке Муниципального заказчика, муниципальных учреждений и утвержденный главой местной администрации поселения, руководителем (уполномоченным лицом).

План-график разрабатывается и размещается Муниципальным заказчиком, муниципальным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Принятие решения о внесении изменений, при необходимости, в план-график не позднее, чем за 30 дней до начала очередного квартала, представив Уполномоченному органу план – график с внесенными изменениями, оформленный на официальном бланке Муниципального заказчика, муниципальных учреждений и утвержденный главой местной администрации поселения, руководителем (уполномоченным лицом).

2.3.3. Направление в Уполномоченный орган приказа (решения, распоряжения) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупке не позднее 15.00 по московскому времени в день принятия этого решения.

2.3.4. Проведение, по решению комиссии, анализа заявок участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и предоставление письменного заключения в срок, установленный Уполномоченным органом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2024 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке.

4.3. Соглашение, а также все изменения и дополнения к нему действительны только при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями Сторон.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета Соглашения, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения к Соглашению путем заключения дополнительных соглашений или прекращают его действие.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава местной администрации
муниципального образования
поселок Мстера Вязниковского
района Владимирской области



А.В. Кресов

Глава местной администрации
муниципального образования
Вязниковский район
Владимирской области



И.В. Зинин